Processus des aménagements de poste des salariés RQTH et non RQTH au sein de TSN

(Matériel: siège, bureau, souris...)

Processus d'aménagement de poste des salariés RQTH :

Service de santé au travail

Médecin du travail

 Prescrit l'aménagement de poste du collaborateur

Médecin du travail & Infirmière

- Réalise un devis en collaboration avec la gestion du site (permet de savoir si le matériel est déjà en stock sur le site. Retour sous 72h max sinon commande du matériel)
- Transmet le devis et la prescription au référent handicap, à la RRH et au manager du collaborateur

Médecin du travail & Infirmière/ Gestion de site

 S'assure que l'aménagement convient à l'environnement de travail du salarié (ex: bureaux partagés / désolidarisation des bench) et n'est pas surdimensionné (ex : rehausseurs pieds de bureau au lieu d'un bureau électrique)

Référent handicap

- Réalise la demande de financement dans opthimum avec le devis et la prescription médicale en PJ
- Donne son go à la gestion de site pour lancer la commande de l'aménagement du poste

Gestion de site Assistante de site & département

- Responsable du site/ Assistante de site & département
- Commande l'aménagement du poste et réalise la DA (Code d'imputation Relations Sociales SAP:40100303 ou Blueshop:100300)
- Transmet le numéro de la demande d'achat au référent handicap
- Note que le collaborateur à un aménagement de poste afin qu'il le restitue à TSN en cas de départ

Référent handicap

 Communique au service comptabilité la demande de refacturation auprès de Thales Mission Insertion

Processus d'aménagement de poste des salariés sans RQTH :

Service de santé au travail



Prescrit l'aménagement de poste du collaborateur

Médecin du travail & Infirmière

- Réalise un devis en collaboration avec la gestion du site (permet de savoir si le matériel est déjà en stock sur le site. Retour sous 72h max sinon commande du matériel)
- Transmet le devis et la prescription à la RRH et au manager du collaborateur

Médecin du travail & Infirmière/ Gestion de site

 S'assure que l'aménagement convient à l'environnement de travail du salarié (ex: bureaux partagés / désolidarisation des bench) et n'est pas surdimensionné (ex : rehausseurs pieds de bureau au lieu d'un bureau électrique)



- Responsable du site/ Assistante de site
 & département
- Commande l'aménagement du poste et réalise la DA (code d'imputation à définir au cas par cas entre la gestion de site, le département, le projet avec le manager du collaborateur)
- Note que le collaborateur à un aménagement de poste afin qu'il le restitue à TSN en cas de départ